



Председатель правления СНТ «Незабудка»
Рыбинский М.Ю. _____
(на основании решения общего собрания членов СНТ)
Протокол от 05.10.201



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ КОНТРОЛЕРА

СНТ «Незабудка»

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Контролер относится к категории технического персонала и непосредственно подчиняется председателю СНТ

1.2. На должность контролера принимается лицо, имеющее среднее образование.

1.3. На должность контролер назначается и освобождается от должности председателем правления СНТ.

1.4. Контролер должен знать: - принцип работы и правила эксплуатации электросчетчиков и измерительных трансформаторов; - схемы включения электросчетчиков; - допустимые погрешности работы электросчетчиков; - расчетные коэффициенты; - основные сведения об обслуживаемых электроустановках; - способы присоединения электроприемников, минуя приборы учета; - принцип работы и схемы включения однофазных электросчетчиков; - технологию расчетов за электроэнергию; - порядок ведения документации по расчетам электроэнергии; - технические характеристики электросчетчиков, измерительных трансформаторов и других обслуживаемых электроприборов: правила расчетов за электроэнергию с использованием вычислительной техники; - порядок правильного пользования табуляграммами по расчетам за электроэнергию; - должностную инструкцию; - правила внутреннего трудового распорядка; - правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности.

На контролера возлагаются следующие должностные обязанности:

2.1. Обслуживание потребителей электроэнергии.

2.1.1 Прием показаний от абонентов ежемесячно с 20 по 25 число

2.1.2 Информирование абонентов о состоянии лицевого счета (ежемесячно)

2.1.3 Контроль за своевременностью подачи показаний абонентами.

Информирование абонентов о необходимости подачи показаний.

- 2.2. Выявление случаев безучетного пользования электроэнергией.(камерально)
 - 2.4. Проведение расчетов при нарушении учета электроэнергии, снятие показаний электросчетчиков.
 - 2.5. Обеспечение своевременной выдачи счетов потребителям, вручение потребителям предупреждений об оплате.
 - 2.6 Контроль за поступлением денежных средств за потребленную электрическую энергию (ежемесячно)
 - 2.6. Контроль за расчетами с потребителями электроэнергии по книжкам самообслуживания или по оплаченным счетам.
 - 2.7. Выдача нарядов на включение и выключение абонентов от сетей СНТ, в том числе и по основаниям задолженности.
 - 2.9. Ведение расчетов за электроэнергию по потребителям.
 - 2.10. Выдача техничсеких условий на подключение новых абонентов, ведение учета поступления целевого взноса на подключение электроэнергии.
 - 2.11. Проведение работы на вычислительных машинах при производстве расчетов с потребителями за израсходованную ими электроэнергию.
 - 2.1.12. Осуществление контрольных снятий показаний индивидуальных приборов учета 2 раза в год (май и октябрь).Контроль за состоянием приборов учета электроэнергии и обеспечение правильной их работы.
 - 2.1.13 Предоставление ежемесячных отчетов о начислениях абонентам.
3. Права работника Контролер имеет право:
- 3.1. Запрашивать и получать необходимую информацию и документы, относящиеся к вопросам его деятельности.
 - 3.2. Вносить предложения непосредственному руководителю по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.
 - 3.3. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.
 - 3.4. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.
 - 3.5. На иные права, предусмотренные трудовым законодательством.
4. Ответственность работника
Контролер несет ответственность:
- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.
 - 4.2. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.
 - 4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ